**Afbeelding met grafische vormgeving, Graphics, visitekaartje, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving**

|  |
| --- |
| ***NOTULEN***  ***MR de Kinderbrug*** |
| **Datum: maandag 17 juni 2024** |
| **Aanvang: 19.00 uur** |
| **Locatie: De Kinderbrug- ONLINE ( zie mail voor linkje teams)** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **Toelichting** | **Status** | **actie** |
| **1** | **Opening en vaststellen agenda voorzitter** | Op de agenda geen **rondvraag**, maar vooraf eventueel nog punten aangeven, die in deze vergadering passen of naar de volgende vergadering gaan. | informatief | Ellen |
|  | **Voorstel vergaderingen 2024- 2025**  **Dinsdagen**: 17 september 12 november 14 januari 2025 18 maart 2025 13 mei 2025 24 juni 2025 | | | |
|  | *Aanwezig:*  Ellen, Michelle, Marja en Jolande  *Afwezig met kennisgeving* Angelique en Miranda | | | |
| **2** | **Notulen 27 mei 2024** | Ter goedkeuring | informatief | Jolande |
|  | Notulen van 27 mei 2024 zijn goedgekeurd door de MR  Voorstel vergaderingen definitief na 26 juni 2024 (studiedag) | | | |
| **3** | **Mededelingen OR** | update | Informatie/update/vraag-goedkeuring | Miranda |
|  | Geen mededelingen vanuit de OR. | | | |
| **4** | **Mededelingen**  **De Kinderbrug** | formatie | informatief | Marja |
|  | Marja deelt de formatie en de werkdrukgelden van het volgend schooljaar 2024-2025 met de MR.  a.s. vrijdag 21 juni 2024 gaat de formatie naar de ouders.  Tevens gaan er informatie brieven naar de ouders van de groepen 1/2A, 1/2B en 2/3. | | | |
| **5** | **Mededelingen MR** | Notulen van GMR | informatief | Ellen |
|  | Geen mededelingen vanuit de GMR. | | | |
| **6** | **Sluiting** | **19.40u !!** |  |  |
|  | **Volgende vergadering** op : vergaderingen schooljaar 2024-2025:  **Dinsdag**: 17 september 2024  (12 november 14 januari 2025 18 maart 2025 13 mei 2025 24 juni 2025) | | | |