**Afbeelding met grafische vormgeving, Graphics, visitekaartje, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving**

|  |
| --- |
| ***NOTULEN*** ***MR de Kinderbrug*** |
| **Datum: dinsdag 25 maart 2025** |
| **Aanvang: 20.00u** |
| **Locatie: De Kinderbrug** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **Toelichting** | **Status** | **actie** |
| **1** | **Opening en vaststellen agenda** | * Op de agenda geen **rondvraag**, maar vooraf eventueel nog punten aangeven, die in deze vergadering passen of naar de volgende vergadering gaan. | informatief | Ellen |
|  | **vergaderingen 2024- 2025**  **Dinsdagen**: 20 mei 2025 24 juni 2025 | | | |
| **2** | **Notulen  14 januari 2025** | Ter goedkeuring | informatief | Jolande |
|  | Notulen worden goedgekeurd! | | | |
|  | **Kennismaking MR Kinderbrug / OC Poldersprong** Met een gezamenlijke start hebben de MR en OC in het kader van de samenwerking binnen het kindcentrum kennis met elkaar gemaakt. Doel is om waar het kan in de toekomst vanuit deze rollen met elkaar op te trekken m.b.t. de ontwikkeling opvang & onderwijs. | | | |
| **3** | **Mededelingen  OR** | Update  Verhoging ouderbijdrage. | Informatie/update/vraag-goedkeuring | Nicole |
|  | Tijdens de OR-vergadering zijn de volgende punten besproken:   * Er is een verzoek ingediend voor een verhoging van de **ouderbijdrage**. De OR stelt voor om de bijdrage met €2,50 te verhogen, van €35,00 naar €37,50, op basis van de tweejaarlijkse aanpassing. De MR heeft hiermee ingestemd. * **Carnaval** is goed verlopen. * Voor het rondbrengen van de **paasstokken** zijn er voldoende ouders gevonden * De voorbereidingen voor de **Koningsspelen** zijn in volle gang. * De **zomermarkt** (opvang en onderwijs) vindt plaats op vrijdag 13 juni 2025, van 14:00 tot 16:00 uur (?)   Het centrale thema is "de groene wereld". Het doel voor de opbrengst zal nog worden vastgesteld.   * De datum voor de **thema dag/alternatief schoolreisje** is op …september 2025. * De **fotograaf** komt op maandag 22 september 2025. * Er was een **gezamenlijke bijeenkomst van de OR** van verschillende scholen binnen de SSBA. * De **musical van groep 8** is in voorbereiding. Het feestje na de musical zal in het eigen lokaal plaatsvinden. | | | |
| **4** | **Mededelingen  De Kinderbrug** | Proces/korte update ontwikkeling schoolplan | informatief | Marja |
|  | De volgende punten zijn besproken:   * Korte update van de ontwikkelingen van het schoolplan voor vier jaar. * Nieuwe doelen en opbrengsten uit het team worden opgenomen in het nieuwe schoolplan. * Eind van het schooljaar gaat nieuwe schoolplan na instemming van de MR naar de inspectie. * Na goedkeuring (GMR) van het bestuursformatieplan van SSBA volgt de formatie van De Kinderbrug. | | | |
| **5** | **Mededelingen GMR** | Notulen van GMR | informatief | Ellen |
|  | Tijdens de GMR-vergadering zijn de volgende punten besproken:   * Het SSBA meerjarenplan en de SSBA begroting * Vakantierooster 2025-2026 is goedgekeurd. Ouders hebben dit rooster inmiddels ontvangen. | | | |
| **6** | **Sluiting** | 21.25u |  |  |
|  | **Volgende vergadering** op : **dinsdagen**: 13 mei 2025 24 juni 2025  Op school om 20.00u | | | |