**Afbeelding met grafische vormgeving, Graphics, visitekaartje, logo

Automatisch gegenereerde beschrijving**

|  |
| --- |
| *NOTULEN*  ***MR de Kinderbrug*** |
| **Datum: dinsdag 20 mei 2025** |
| **Aanvang: 20.00u** |
| **Locatie: De Kinderbrug** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Agendapunt** | **Toelichting** | **Status** | **actie** |
| **1** | **Opening en vaststellen agenda voorzitter** | * Op de agenda geen **rondvraag**, maar vooraf eventueel nog punten aangeven, die in deze vergadering passen of naar de volgende vergadering gaan. | informatief | Ellen |
|  | **vergaderingen 2024- 2025**  **Dinsdagen**: 24 juni 2025 | | | |
| **2** | **Notulen**  **25 maart 2025** | Ter goedkeuring | informatief | Jolande |
|  | Notulen van 25 maart 2025 zijn goedgekeurd. | | | |
| **3** | **Mededelingen OR** | Update lopende activiteiten | Informatie/update/vraag-goedkeuring | Nicole |
|  | - Woensdag 1 oktober 2025 vindt de themadag plaats.  - 13 juni vindt de zomermarkt plaats.  - 17 mei 2025 was de tuindag. Veel dank voor de inzet van de vrijwilligers.  - Audrey verlaat de OR. | | | |
| **4** | **Mededelingen**  **De Kinderbrug** | update formatie  begroting | informatief | Marja |
|  | - De MR is geïnformeerd over de door SSBA toegekende formatie op basis van het aantal leerlingen.  - We bespreken het schoolformatieplan voor 2025-2026.  - De begroting van 2025-2026 is besproken met de MR | | | |
| **5** | **Mededelingen GMR** | update GMR | informatief | Ellen |
|  | - Er is ingestemd met het bestuursformatieplan en de functiebeschrijvingen LB en LC.  - We hebben gesproken over het beleid Talent in Ontwikkeling (investeren in en opleiden van nieuwe leerkrachten) en het rooster van aftreden bij de GMR.  - Er werd een update gegeven over de huisvesting van Kaskade en De Kiem.  - De huisvesting van Kineo verloopt volgens plan. | | | |
| **6** | **Sluiting** | 9.00u |  |  |
|  | **Volgende vergadering** op : **dinsdag** 24 juni 2025 | | | |